

## Katolikus Szeretetszolgálat

### AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

*Kivitelezési szerződés alapján a XXIII. János Szeretetotthon épületenergetikai fejlesztése*

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Harmadik Része szerinti, a 115. § alapján a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával induló közbeszerzési eljáráshoz

2017.

Ellenjegyzem:

**dr. Kozma Róbert**  
felelős akkreditált  
közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám: 00466

## TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK.....	3
1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK.....	3
2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK IDŐPONTJAI.....	3
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE.....	3
4. A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE.....	4
5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI.....	4
6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	4
7. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI.....	5
8. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK.....	6
9. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA.....	7
10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA.....	7
11. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA.....	7
12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE.....	8
13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE.....	8
14. FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ MEGJELÖLÉSE.....	8
II. MINTÁK.....	9
III. SZERZŐDÉSTERVEZET.....	18
IV. MŰSZAKI LEÍRÁS.....	19
V. MINTÁK.....	20
V. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK.....	25

## I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

### 1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK

Ajánlatkérő:	Katolikus Szeretetszolgálat
Ajánlattevő:	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 3. § 1. pontja szerint az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
Eljárás megindító felhívás:	Az Ajánlatkérő által az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek megküldött ajánlattételi felhívás.
Dokumentáció:	Az eljárást megindító felhívás kiegészítésére és a megfelelő ajánlattétel elősegítésére szolgáló jelen részletes ajánlattételi dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció), valamennyi mellékletével együtt.
Ajánlat:	Az eljárást megindító felhívásban és a jelen dokumentációban foglaltakra az Ajánlattevő által készített ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.
Alvállalkozó:	A Kbt. 3. § 2. pontja szerint az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

### 2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK IDŐPONTJAI

Esemény megnevezése	Dátum	Időpont
Eljárást megindító felhívás megküldése	2017.04.19.	–
Helyszíni bejárás időpontja	2017.04.24.	13:00
Ajánlattételi határidő	2017.05.08.	13:00
Ajánlatok felbontásának időpontja	2017.05.08.	13:00
Összegezés megküldésének várható időpontja	Az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 naptári napon belül.	
Szerződéskötés várható időpontja	Az írásbeli összegezés megküldését követő 60 naptári napon belül.	

### 3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

Az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. Az ilyen kérelmeket **az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben írásban kell az ajánlatkérőhöz eljuttatni** (levélben, telefaxon, e-mailen). Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. Ajánlattevő a kérelmén tüntesse fel azon pontos címet (e-mail címet, faxszámot), amelyre a kiegészítő tájékoztatás megküldését kéri.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles írásban megadni az Ajánlattevők részére.

Ajánlattevőnek levélben vagy telefaxon vissza kell az Ajánlatkérő képviselője részére igazolnia, hogy a kiegészítő tájékoztatást megkapta. Ugyanezen előírás vonatkozik az Ajánlatkérő vagy képviselője által a közbeszerzési eljárás során az Ajánlattevő részére küldött valamennyi dokumentum esetére is.

#### 4. A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

A dokumentáció kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a dokumentációt, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzés céljára. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

#### 5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az Ajánlattevőt terhelik. Az Ajánlatkérő nem felel és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek a helyszín esetleges megtekintésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az Ajánlattevőnél merültek fel. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

#### 6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie és benyújtania.

Az Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes dokumentáció átvételét (letöltését) a tartalomjegyzék felsorolása szerint. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

Ahol az eljárást megindító felhívás vagy a jelen dokumentáció egyszerű másolatot említ, azon fénymásolatot kell érteni, melyet hitelesíttetni nem kell.

## 7. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia az alábbi sorrendben:

Ssz.	Megnevezés	
<b>Ajánlattevő által az ajánlatok előzetes bírálata körében – az ajánlattételi határidőig – benyújtandó dokumentumok</b>		
1.	Fedlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya feltüntetésével)	
2.	Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap (II/1. sz. minta)	
3.	Tartalomjegyzék (amelynek felhasználásával az ajánlatban található dokumentumok oldalszámozás alapján megtalálhatóak)	
4.	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdésére, a Kbt. 65. § (7) bekezdésére, a Kbt. 66. § (2) bekezdésére, a Kbt. 66. § (4) bekezdésére, a Kbt. 66. § (6) bekezdésére, a vállalkozói díjról, a kizáró okokról az alvállalkozó(k) illetve alkalmasságot igazoló szervezet(ek)/személy(ek) vonatkozásában és az ajánlat elektronikus példányának egyezőségéről (II/2. sz. minta)	
5.	Ajánlattevő nyilatkozata felelősségbiztosításról (II/3. sz. minta)	
6.	Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nevében kötelezettségvállalásra jogosult cégképviselő személy aláírási címpéldánya / mintája	
7.	Meghatalmazás – amennyiben szükséges	
8.	Közös ajánlattevők megállapodása – amennyiben szükséges	
9.	Az ajánlattevő alkalmasságát igazoló más szervezet/személy nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdésére – amennyiben szükséges (II/4. sz. minta)	
10.	Az ajánlattevő alkalmasságát igazoló más szervezet/személy szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint – amennyiben szükséges	
11.	Ajánlattevő nyilatkozata a biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról (II/5. sz. minta)	
12.	Költségvetési összesítők (nem szerkeszthető Pdf, és szerkeszthető Excel formátumban, elektronikus adathordozón is /CD vagy DVD/)	
13.	Az M/2.1. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakember szakmai önéletrajza a 3. értékelési részszerzőpont szerinti megajánlás alátámasztásául (II/6. sz. minta)	
<b>Ajánlattevő által – a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra – benyújtandó dokumentumok</b>		
14.	Változásbejegyzési kérelem (.xml fájl) és a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott, egyszerű másolata – amennyiben szükséges	
15.	Ajánlattevő nyilatkozata változásbejegyzési eljárás hiányáról – amennyiben szükséges (V/1. sz. minta)	
16.	Ajánlattevő részéről az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében történő szereplés tényét igazoló – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiállított – igazolás (Amennyiben Ajánlattevő szerepel a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara építőipari kivitelező vállalkozásokat nyilvántartó rendszerében, úgy az igazolás benyújtása az ajánlatban nem szükséges!)	
17.	Referencianyilatkozat (V/2. sz. minta)	
18.	Referenciaigazolás(ok)	
19.	Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (V/3. sz. minta)	
20.	Szakember képzettségére, végzettségére, tapasztalatára vonatkozó iratok (Az alkalmasság egyértelmű, kétséget kizáró megítéléséhez szükséges részletezettséggel!)	
21.	Szakemberek nyilatkozata rendelkezésre állásról (V/4. sz. minta)	

A **nyilatkozatokat** pontosan ki kell tölteni, dátummal és **szabályszerű** aláírással kell ellátni. A nyilatkozatok és igazolások a Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel egyszerű másolatban is benyújthatóak, azonban az olyan nyilatkozatot, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat) eredeti vagy hiteles másolati példányban, továbbá a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti példányban kell benyújtani. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a cégszerűség (bélyegző) ellenőrzésére!**

Az ajánlattevő a dokumentáció mintáit felhasználva, azok tartalmát figyelembe véve kell, hogy benyújtsa az ajánlatát. A minták felhasználásának és a fenti sorrendiség mellőzése csak abban az esetben nem vonja maga után az ajánlat érvénytelenségét, ha ajánlattevő a vonatkozó jogszabályok, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció tartalmi követelményeinek maradéktalanul megfelelő dokumentumokat nyújt be.

## 8. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Az ajánlat formai előírásai: az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.

Az ajánlatot, tartalomjegyzékkel ellátva, gépelve, nyomtatva vagy olvasható kézírással kitöltve, összefűzve (pl. tűzés, spirálozás, kötés) kell benyújtani.

Az ennek megfelelően összeállított ajánlatot 1 (egy) eredeti papír alapú példányban, továbbá 1 (egy) példány elektronikus formátumban (DVD/CD-ROM-on) kell benyújtani, „pdf” formátumban.

A papír alapú és elektronikus példányok közötti bármilyen eltérés esetén a papír alapú példány tartalma a mérvadó! Az ajánlatot zárt csomagolásban kell elhelyezni oly módon, hogy az ajánlatok bontásának időpontjában a csomagolásnak sértetlennek kell lennie.

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia szükséges, hogy az elektronikus formátumban benyújtott példány a papír alapú eredeti példánnyal megegyezik.

A zárt csomagoláson kérjük legalább az alábbiak feltüntetését:

Katolikus Szeretetszolgálat

Ajánlattevő neve és székhelye

Ajánlat „Kivitelezési szerződés alapján a XXIII. János Szeretetotthon épületenergetikai fejlesztése” tárgyában

„A hivatalos bontási eljárásig nem bontható fel.”

Az ajánlatok átvételéről az ajánlatkérő átvételi elismervényt ad.

## 9. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

### Az ajánlatok személyes benyújtásának helye:

Equinox Tender Kft.

1031 Budapest, Záhony u. 7. (Graphisoft park) – „Ma” épület, III. emelet

Az ajánlat átvételét átvételi elismervény igazolja. Amennyiben az ajánlat a benyújtási határidő lejártát követően érkezik a megjelölt címre, átvételre kerül, de nem kerül felbontásra, kivéve, ha a felbontás nélkül nem állapítható meg az elkészített ajánlatot benyújtó ajánlattevő személye. Ajánlatkérő az elkészített ajánlatot nem küldi vissza, azokat a Kbt. előírásai szerinti határidőig bontatlanul megőrzi.

Az ajánlatot postai úton is be lehet nyújtani. Az ajánlat, illetőleg a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az ajánlattevő viseli.

## 10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az Ajánlattevő külön értesítést nem kap.

Az ajánlatok felbontásának helye: Equinox Tender Kft., 1031 Budapest, Záhony u. 7. (Graphisoft park) – „Ma” épület, III. emelet

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. A bontáson a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek lehetnek jelen, akik képviseleti joguk igazolásaként kötelesek a jelenléti ívet aláírni. Az ajánlat felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld az ajánlattevőknek.

## 11. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatokat az ajánlatkérő Bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) bírálja az ajánlattételi felhívásban meghatározott rendelkezések és szempontok alapján.

A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az esetleges kizárásra, az érvénytelenségre, valamint az ajánlatok alapján a nyertes ajánlattevőre.

Ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, a Kbt. 71. §-a alapján.

### ***Az ajánlatok értékelése:***

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján értékeli az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint.

## 12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

Ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlattételi határidő lejártát követően, az ajánlati kötöttség időtartama alatt hirdeti ki oly módon, hogy az ***Összegezés az ajánlatok elbírálásáról*** megnevezésű dokumentumot valamennyi ajánlattevő részére közvetlenül megküldi.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – az összegezésben történő megnevezése esetében – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik

## 13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel a szerződést az írásbeli összegezés megküldését követően a Kbt. 131. §-ában foglaltak figyelembevételével köti meg, az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, továbbá a nyertes ajánlatban foglaltak szerint.

## 14. FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ MEGJELÖLÉSE

A közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai:

- név: dr. Kozma Róbert
- lajstromszám: 00466
- telefonszám: +36-30-563-6702
- e-mail: kozma.robort@equinoxtender.hu
- levelezési cím: 1031 Budapest, Záhony u. 7. – Graphisoft Park “MA” ép. III. emelet (Equinox Tender Kft.)



## **II. MINTÁK**

–

**AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA KÖRÉBEN – AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐIG –  
BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK MINTÁI**

**AJÁNLATI ADATLAP**  
(felolvasólap)

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő székhelye (lakóhelye): .....

Telefon: .....

Telefax: .....

Kapcsolattartó személy neve: .....

E-mail címe: .....

**Kivitelezési szerződés alapján a XXIII. János Szeretetotthon épületenergetikai fejlesztése**

Ssz.	Megnevezés	Megajánlás
1.1.	Nettó vállalkozói díj – nettó Ft	...,– Ft
1.2.	Tartalékkeret – nettó Ft (nettó vállalkozói díj 5%-a)	...,– Ft
1.	Tartalékkerettel növelt nettó vállalkozói díj – nettó Ft (1.1. + 1.2.)	...,– Ft
2.	Jótállás vállalt időtartama – naptári hónap (minimum 24 és maximum 60 hónap ajánlható meg)	... naptári hónap
3.	Az M/2.1. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakember releváns szakmai tapasztalata (az alkalmassági követelményben vizsgálaton felül!) – egészségügyi és/vagy szociális rendeltetésű épületek építése és/vagy felújítása vonatkozásában szerzett kivitelezői tapasztalata (minimum 0 és maximum 15 épület vehető figyelembe)	... db épület

..., 20... .. hó ... nap

.....  
(az ajánlattevő cégszerű aláírása a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

**AJÁNLATTEVŐ nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdésére, a Kbt. 65. § (7) bekezdésére, a Kbt. 66. § (2) bekezdésére, a Kbt. 66. § (4) bekezdésére, a Kbt. 66. § (6) bekezdésére, a vállalkozói díjról, a kizáró okokról az alvállalkozó(k) illetve alkalmasságot igazoló szervezet(ek)/személy(ek) vonatkozásában és az ajánlat elektronikus példányának egyezőségéről**

Alulírott/alulírottak ..... (név/nevek), mint a ..... (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői a „Kivitelezési szerződés alapján a XXIII. János Szeretetotthon épületenergetikai fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. kijelentem/kijelentjük, hogy nem állnak fenn ajánlattevővel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)–ka) és kc)–m) és q) pontjaiban, továbbá a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

2. kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő

a) olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén<sup>1</sup> jegyeznek

VAGY

b) olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ennek megfelelően nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy

- ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rd) alpontjai szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos<sup>2</sup> neve és állandó lakóhelye a következő:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY

<sup>1</sup> Szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.

<sup>2</sup> A 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, (...)

- ajánlattevőnek nincsen a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rd) alpontjai szerint definiált tényleges tulajdonosa.

3. kijelentem/kijelentjük, hogy az ajánlattevő által igazolni kívánt – az ajánlat(tételi) felhívásban előírt – alkalmassági követelmények teljesülnek, azoknak az ajánlattevő maradéktalanul megfelel.

4. kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő jelen közbeszerzéssel összefüggésben a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolásához

a) nem támaszkodik más szervezet(ek)/személy(ek) kapacitására;

VAGY

b) az alábbiakban meghatározott szervezet(ek)/személy(ek) kapacitására támaszkodik:

A szervezet (személy) megnevezése	A szervezet (személy) székhelye	Az alkalmasság megjelölése, amelynek igazolása érdekében ajánlattevő erőforrást von be

5. kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő

a) jelen közbeszerzéssel összefüggésben nem kíván alvállalkozót igénybe venni;

VAGY

b) a közbeszerzésnek alábbi részei vonatkozásában kíván alvállalkozót igénybe venni:

- (feladat megnevezése)
- (feladat megnevezése)

Kijelentem/kijelentjük, hogy a b) alpontban megnevezett részek (feladatok) tekintetében ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor már ismert alábbi alvállalkozókat kívánja igénybe venni:

Alvállalkozó megnevezése	Alvállalkozó székhelye	A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítésében közreműködik

6. kijelentem/kijelentjük, hogy jelen közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásában, valamint a dokumentációjában meghatározott követelményeket megismertük, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk. Ajánlttevő nyertessége esetén kötelezettséget vállalunk a szerződéstervezet tartalmának megfelelő szerződés megkötésére és teljesítésére. A szerződéstervezetben rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük az ajánlat Felolvasólapján meghatározott ellenszolgáltatási összegért.

7. kijelentem/kijelentjük, ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV.<sup>3</sup> törvény 3. §-a értelmében

<sup>3</sup> A kis- és középvállalkozások meghatározása a 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a alapján:

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43

- kisvállalkozásnak minősül
- mikrovállalkozásnak minősül
- középvállalkozásnak minősül
- nem tartozik a törvény hatálya alá

8. kijelentem/kijelentjük, hogy a vállalkozói díjat a szerződés tárgyában meghatározott feladat, a kivitelezés helyszínének és a kivitelezési dokumentáció pontos ismeretében, a szükséges információk beszerzésével és valamennyi ellentmondás tisztázását követően adtam/adtuk meg. Egyéb kiegészítő információk és/vagy dokumentumok szolgáltatására nem tartok/tartunk igényt, vagy ha ilyen igényt támasztok/támasztunk, annak költségeit és az ennek kapcsán bekövetkező késedelem jogkövetkezményeit viselem/viseljük.

9. kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozó(ka)t illetve az alkalmassága igazolásához nem vesz igénybe olyan szervezete(ke)t/személy(eke)t, aki(k) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)–m) és q) pontjaiban, továbbá a 62. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá esik/esnek.

10. kijelentem/kijelentjük, hogy jelen közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk elektronikus formátumú „pdf” (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható) másolati példánya megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

..., 20... .. hó ... nap

.....  
(az ajánlattevő cégszerű aláírása a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

---

millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály KKV-t, mikro-, kis- és középvállalkozást, illetve kis- és középvállalkozást említ, azon – ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.

### AJÁNLATTEVŐ nyilatkozata felelősségbiztosításról

Alulírott/alulírottak ..... (név/nevek), mint a ..... (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői kijelentem/kijelentjük, hogy a „Kivitelezési szerződés alapján a XXIII. János Szeretetotthon épületenergetikai fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban – nyertességünk esetén – a közbeszerzés tárgyára kiterjedő, legalább 20.000.000 Ft/év és 2.000.000 Ft/káresemény biztosítási értékű felelősségbiztosítási szerződést kötünk, vagy az ilyen szerződés hatályát a teljesítés időtartama alatt fenn tartjuk.

Vállalom/vállaljuk, hogy a fentieknek megfelelő felelősségbiztosítás fennállására vonatkozó igazolás (pl. biztosítási kötvény) legkésőbb a szerződéskötés időpontjában Ajánlatkérőnek átadásra kerül és tudomásul veszem/vesszük, hogy az a szerződés mellékletét képezi.

..., 20... .. hó ... nap

.....  
(az ajánlattevő cégszerű aláírása a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

**ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐ  
nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdésére<sup>4</sup>**

Alulírott/alulírottak ..... (név/nevek), mint a ..... (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői kijelentem/kijelentjük, hogy a „Kivitelezési szerződés alapján a XXIII. János Szeretetotthon épületenergetikai fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) ..... ajánlattevő által az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő kapacitása(i) útján igazolni kívánt – az eljárást megindító felhívásban előírt – alkalmassági követelmények teljesülnek, azoknak a gazdasági szereplő maradéktalanul megfelel.

..., 20... .. hó ... nap

.....  
(cégszerű aláírása a kötelezettségvállalásra  
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

---

<sup>4</sup> Jelen minta kitöltése és benyújtása kizárólag abban az esetben szükséges, amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján más szervezet(ek)/személy(ek) kapacitására kíván támaszkodni a szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolása céljából.

**AJÁNLATTEVŐ nyilatkozata a biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról**

Alulírott/alulírottak ..... (név/nevek), mint a ..... (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői kijelentem/kijelentjük, hogy a „Kivitelezési szerződés alapján a XXIII. János Szeretetotthon épületenergetikai fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a teljesítési biztosítékot legkésőbb a szerződés hatálybalépésekor, a jóteljesítési biztosítékot legkésőbb a jótállási kötelezettség kezdetekor míg az előleg-visszafizetési biztosítékot – előleg igénylése esetén – legkésőbb az előleg igénylésének napján rendelkezésre bocsátom/bocsátjuk a Kbt. 134. § 6) bekezdés a) pontjával összhangban.

..., 20... .. hó ... nap

.....  
(az ajánlattevő cégszerű aláírása a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)



II/6. sz. minta

**AZ M/2.1. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYRE MEGAJÁNLOTT SZAKEMBER**  
szakmai önéletrajza a 3. értékelési részzszempont szerinti megajánlás alátámasztásául

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

JELENLEGI MUNKAHELY, MUNKAKÖRÖK		
Mettől meddig (év)		Munkahely, munkakör megnevezése
(év)–től	(év)–ig	

SZAKMAI TAPASZTALAT					
–					
Egészségügyi és/vagy szociális rendeltetésű épületek építése és/vagy felújítása vonatkozásában szerzett kivitelezői tapasztalat körében az eljárást megindító felhívás 3. értékelési részzszempontjának alkalmazásában					
Mettől meddig (év/hó)		Építtető neve	Kivitelezés helye	Épület(ek) jellegének ismertetése	Épületek száma
(év/hó) –től	(év/hó) –ig				

..., 20... .. hó ... nap

.....  
(szakember aláírása)

### **III. SZERZŐDÉSTERVEZET**

–

#### **A DOKUMENTÁCIÓ KÜLÖN MELLÉKLETE**

#### **IV. MŰSZAKI LEÍRÁS**

–

#### **A DOKUMENTÁCIÓ KÜLÖN MELLÉKLETE**

## **V. MINTÁK**

–

**AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL – A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINTI FELHÍVÁSRA – BENYÚJTANDÓ  
NYILATKOZATOK MINTÁI**

**AJÁNLATTEVŐ nyilatkozata változásbejegyzési eljárás hiányáról**

Alulírott/alulírottak ..... (név/nevek), mint a ..... (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői kijelentem/kijelentjük, hogy ajánlattevő vonatkozásában a nyilatkozattétel időpontjában nincsen folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás.

..., 20... .. hó ... nap

.....  
(az ajánlattevő cégszerű aláírása a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

V/2. sz. minta

**Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (2) bek. a) pontja tekintetében**

Alulírott/alulírottak ..... (név/nevek), mint a ..... (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – kijelentem/kijelentjük, hogy a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontjában és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a(z)

..... (cég megnevezése), mint az ajánlattevő / a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában részt vevő más szervezetről

az eljárást megindító felhívás **M/1. számú műszaki és szakmai alkalmassági feltétel** vonatkozásában az alábbi referenciával/referenciákkal rendelkezik, amelyek teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt:

Ssz.	A szerződést kötő másik Fél	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	Teljesítés ideje (év, hónap, nap)	Az építési beruházás tárgya (olyan részletességgel, amelyből az alkalmasság egyértelműen megítélhető)
1.				

(A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.)

A táblázatban megjelölt referenciamunkák rövid ismertetése<sup>6</sup>: ...

..., 20... .. hó ... nap

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult(ak) / meghatalmazott(ak) részéről)

<sup>5</sup> A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

<sup>6</sup> Kérjük, az egyes megjelölt referenciamunkákat oly módon bemutatni, hogy a felhívásban meghatározott alkalmasság egyértelműen elbírálható legyen!

**Nyilatkozat a 321/2015. (X. 31.) Korm. r. 21. § (2) bek. b) pontja tekintetében**

Alulírott/alulírottak ..... (név/nevek), mint a ..... (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – kijelentem/kijelentjük, hogy a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontjában és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően a(z)

..... (cég megnevezése), mint az ajánlattevő / a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában részt vevő más szervezet<sup>7</sup>,

az eljárást megindító felhívás **M/2. számú műszaki és szakmai alkalmassági feltétel** vonatkozásában az alábbi szakember(ek)e)t kívánja bevonni a teljesítésbe:

Ssz.	Alkalmassági minimumkövetelmény	Szakember megnevezése
1.	M/2.1. alkalmassági követelmény	
2.	M/2.2. alkalmassági követelmény	
3.	M/2.3. alkalmassági követelmény	

..., 20... .. hó ... nap

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

---

<sup>7</sup> A megfelelő részt jól látható módon meg kell jelölni.

### SZAKEMBER nyilatkozata rendelkezésre állásáról

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... ajánlattevő által ajánlott szakember kijelentem, hogy részt veszek a „*Kivitelezési szerződés alapján a XXIII. János Szeretotthon épületenergetikai fejlesztése*” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom továbbá, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

..., 20... év ... hónap ... nap

.....  
(szakember aláírása)



## V. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét és elérhetőségét, amelyeknél az Ajánlattevők információt kérhetnek azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabály(ok) vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés(ek), illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő a tárgyi közbeszerzési eljárásban megkötendő szerződés(ek) teljesítése során. Ajánlatkérő a teljesítés helyével/helyeivel összefüggésben felhívja az Ajánlattevők figyelmét az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjára.

Előzőekkel összefüggésben Ajánlattevők az alábbi helyeken tájékozódhatnak:

### Magyarország területére vonatkozó általános tájékoztatás

#### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

##### **Munkafelügyeleti Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: +36-1-896-3002

Fax: +36-1-795-0884

E-mail: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

#### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

##### **Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: +36-1-896-2902

Fax: +36-1-795-0880

E-mail: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

#### **Emberi Erőforrások Minisztériuma**

##### **Szociális ügyekért és Társadalmi felzárkózásért felelős Államtitkárság**

1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefon: +36-1-795-3168

Fax: –

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

#### **Földművelésügyi Minisztérium**

##### **Környezetügyért, agrárfejlesztésért és hungarikumokért felelős Államtitkárság**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: +36-1-795-2000

Fax: +36-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

**Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség**

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon: +36-1-224-9100

Fax: +36-1-224-9163

E-mail: orszagos@zoldhatosag.hu

Budapest főváros területére vonatkozó tájékoztatás

**Budapest Főváros Kormányhivatala**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

Telefon: +36-1-216-2901, +36-1-323-3600

Fax: +36-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,

budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Budapest Főváros Kormányhivatala**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

Telefon: +36-1-216-2901, +36-1-323-3600

Fax: +36-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,

budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Budapest Főváros Kormányhivatala**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

1117 Budapest, Prielle Kornélia u. 4.

Postacím: 1365 Budapest 5. Pf. 167.

Telefon: +36-1-896-2104, +36-1-896-0468

Fax: +36-1-237-4876

E-mail: isz.igazgatosag@bfkh.hu, gyamhivatal.budapest@bfkh.gov.hu

**Pest Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Telefon: +36-1-478-44000

Fax: –

E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

#### Baranya megye területére vonatkozó tájékoztatás

##### **Baranya Megyei Kormányhivatal**

##### **Foglalkoztatási Főosztály**

##### **Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

7621 Pécs, Király u. 46.

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 406/1.

Telefon: +36-72-513-420

Fax: +36-72-539-099

E-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

##### **Baranya Megyei Kormányhivatal**

##### **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

##### **Szociális és Gyámügyi Osztály**

7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15.

Postacím: 7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15.

Telefon: +36-72-795-631

Fax: –

E-mail: szocgyam@baranya.gov.hu

##### **Baranya Megyei Kormányhivatal**

##### **Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.

7602 Pf.: 412

Telefon: +36-72-567-100

Fax: +36-72-567-103

E-mail: kornyezetvedelem@baranya.gov.hu

#### Bács-Kiskun megye területére vonatkozó tájékoztatás

##### **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal**

##### **Foglalkoztatási Főosztály**

##### **Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

Telefon: +36-76-795-725

Fax: +36-76-795-762

E-mail: bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

##### **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal**

##### **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

##### **Szociális és Gyámügyi Osztály**

6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 5. (8. emelet)

Postacím: –

Telefon: +36-76-513-711

Fax: –

E-mail: [gyamhivatal@bkmkh.hu](mailto:gyamhivatal@bkmkh.hu)

**Csongrád Megyei Kormányhivatal**  
**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**  
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.  
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1096.  
Telefon: +36-62-553-060  
Fax: –  
E-mail: [vezeto@csmkh.hu](mailto:vezeto@csmkh.hu)

Békés megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Békés Megyei Kormányhivatal**  
**Foglalkoztatási Főosztály**  
**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**  
5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3.  
Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3.  
Telefon: +36-66-529-440  
Fax: +36-66-529-467  
E-mail: [bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Békés Megyei Kormányhivatal**  
**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**  
**Szociális és Gyámügyi Osztály**  
5600 Békéscsaba József Attila u. 2-4.  
Postacím: 5600 Békéscsaba József Attila u. 2-4.  
Telefon: +36-66-795-618  
Fax: +36-66-530-299  
E-mail: [gyamhivatal@bekeskh.hu](mailto:gyamhivatal@bekeskh.hu)

**Békés Megyei Kormányhivatal**  
**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**  
5700 Gyula Megyeház utca 5-7.  
Postacím: 5700 Gyula Megyeház utca 5-7.  
Telefon: +36-66-362-944  
Fax: +36-66-361-755  
E-mail: [zoldhatosag@bekeskh.hu](mailto:zoldhatosag@bekeskh.hu), [korosvideki@zoldhatosag.hu](mailto:korosvideki@zoldhatosag.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal**  
**Foglalkoztatási Főosztály**  
**Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**  
3530 Miskolc, Mindszent tér 3.  
Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.

Telefon: +36-46-560-010  
Fax: +36-46-562-071  
E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,  
borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.

Telefon: +36-46-500-570

Fax: +36-46-500-580

E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,  
borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámügyi Osztály**

3525 Miskolc, Dóczy J. u. 6. és 3525 Miskolc, Hősök tere 3.

Postacím: –

Telefon: +36-46-515-723, +36-46-515-710

Fax: +36-46-515-706

E-mail: gyamugy@borsod.gov.hu, Laktam.bor@allamkincstar.gov.hu

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.

Telefon: +36-46-517-300

Fax: +36-46-517-399

E-mail: eszackmagyarorszagi@zoldhatosag.hu, emkvf\_titkarsag@emktvf.kvvm.hu

Csongrád megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Csongrád Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1096.

Telefon: +36-62-680-540

Fax: +36-62-680-541

E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,  
csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Csongrád Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámhivatal Osztály**

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1096.

Telefon: +36-62-562-616

Fax: +36-62-562-617

E-mail: gyam@csmkh.hu

**Csongrád Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1096.

Telefon: +36-62-553-060

Fax: –

E-mail: vezeto@csmkh.hu

Fejér megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Fejér Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 6.

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 913.

Telefon: +36-22-511-000

Fax: +36-22-316-577

E-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Fejér Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámügyi Osztály**

8000 Székesfehérvár, Piactér 12-14.

Postacím: –

Telefon: +36-22-514-780

Fax: +36-22-526-943

E-mail: gyamhivatal@fejer.gov.hu

**Fejér Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

Telefon: +36-22-514-301

Fax: +36-22-313-564

E-mail: kozepdunantuli@zoldhatosag.hu

Győr-Moson-Sopron megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Győr–Moson–Sopron Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

9022 Győr, Jókai utca 12.

Postacím: 9001 Győr, Pf. 601.

Telefon: +36-96-795-871

Fax: +36-96-795-875

E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Győr–Moson–Sopron Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámügyi Osztály**

9022 Győr, Türr István u. 1.

Postacím: –

Telefon: +36-96-795-930

Fax: +36-96-795-915

E-mail: gyamhivatal@gyorkozig.hu

**Győr–Moson–Sopron Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

9021 Győr, Árpád út 28-32.

Postacím: 9021 Győr, Árpád út 28-32.

Telefon: +36-96-524-007

Fax: +36-96-328-031

E-mail: eszaktunantuli@zoldhatosag.hu

Hajdú–Bihar megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Hajdú–Bihar Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71.

Telefon: +36-52-522-390, +36-52-413-784

Fax: +36-52-412-270

E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,  
hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Hajdú–Bihar Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámügyi Osztály**

4025 Debrecen, Erzsébet u. 25.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 143.

Telefon: +36-52-273-446

Fax: +36-52-249-351  
E-mail: gyamigazsagugy@hbmkh.hu

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**  
**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**  
4025 Debrecen, Hatvan u. 16.  
Postacím: 4001 Debrecen, Pf. 27.  
Telefon: +36-52-511-000  
Fax: +36-52-511-040  
E-mail: kornyezetvedelem@hbmkh.hu

Heves megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Heves Megyei Kormányhivatal**  
**Foglalkoztatási Főosztály**  
**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**  
3300 Eger, Szarvas tér 1.  
Postacím: 3301 Eger, Pf. 133.  
Telefon: +36-36-511-960  
Fax: +36-36-511-971  
E-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Heves Megyei Kormányhivatal**  
**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**  
**Szociális és Gyámügyi Osztály**  
3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.  
Postacím: 3301 Eger, Pf.: 216.  
Telefon: +36-36-521-571  
Fax: +36-36-521-529  
E-mail: gyamhivatal@heves.gov.hu

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal**  
**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**  
3530 Miskolc, Mindszent tér 3.  
Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.  
Telefon: +36-46-517-300  
Fax: +36-46-517-399  
E-mail: eszackmagyarorszagiz@zoldhatosag.hu, emkvf\_titkarsag@emktvf.kvvm.hu

Jász-Nagykún-Szolnok megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal**  
**Foglalkoztatási Főosztály**  
**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**  
5000 Szolnok, Kellner Gyula u. 2-4. III. emelet



Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 183.

Telefon: +36-56-510-840

Fax: +36-56-510-848

E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámügyi Osztály**

5000 Szolnok, Ady Endre u. 35-37.

Postacím: –

Telefon: +36-56-51-203

Fax: –

E-mail: gyamhivatal@jnszmkh.hu

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

5000 Szolnok, Boldog Sándor krt. 4.

Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 183.

Telefon: +36-56-523-423

Fax: –

E-mail: kozeptiszavideki@zoldhatosag.hu

**Komárom-Esztergom megye területére vonatkozó tájékoztatás**

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128.

Telefon: +36-34-512-470, +36-34-512-473

Fax: +36-34-512-477

E-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,

komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámügyi Osztály**

2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 2.

Postacím: –

Telefon: +36-34-515-181

Fax: +36-34-515-199

E-mail: gyamhivatal@kemkh.hu

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

9021 Győr, Árpád út 28-32.  
Postacím: 9021 Győr, Árpád út 28-32.  
Telefon: +36-96-524-007  
Fax: +36-96-328-031  
E-mail: eszakedunantuli@zoldhatosag.hu

Nógrád megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Nógrád Megyei Kormányhivatal**  
**Foglalkoztatási Főosztály**  
**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
3101 Salgótarján, Pf. 10.  
Telefon: +36-32-520-440  
Fax: +36-32-520-449  
E-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Nógrád Megyei Kormányhivatal**  
**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**  
**Szociális és Gyámügyi Osztály**  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.  
Postacím: 3101 Salgótarján, Pf.: 176.  
Telefon: +36-32-620-125  
Fax: –  
E-mail: harikf@igazsagugy.gov.hu

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**  
1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.  
Telefon: +36-1-478-44000  
Fax: –  
E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Pest megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
**Foglalkoztatási Főosztály**  
**Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**  
1135 Budapest, Lehel út 43-47.  
Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.  
Telefon: +36-1-236-3900  
Fax: +36-1- 236-3999  
E-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Pest Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály****Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

Telefon: +36-1-236-3900

Fax: +36-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Pest Megyei Kormányhivatal****Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály****Szociális és Gyámügyi Osztály**

1082 Budapest, Kisfaludy utca 9.

Postacím: –

Telefon: +36-1-460-2203

Fax: –

E-mail: gyamhivatal@pmkh.hu

**Pest Megyei Kormányhivatal****Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Postacím: –

Telefon: +36-1-478-44000

Fax: –

E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

**Somogy megye területére vonatkozó tájékoztatás****Somogy Megyei Kormányhivatal****Foglalkoztatási Főosztály****Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15.

Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 172.

Telefon: +36-82-529-697

Fax: +36-82-529-691

E-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Somogy Megyei Kormányhivatal****Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály****Szociális és Gyámügyi Osztály**

7400, Kaposvár, Csokonai u. 3.

Postacím: –

Telefon: +36-82-502-693

Fax: –

E-mail: hernadi.domonkos@somogy.gov.hu

**Baranya Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.

7602 Pf.: 412

Telefon: +36-72-567-100

Fax: +36-72-567-103

E-mail: [kornyezetvedelem@baranya.gov.hu](mailto:kornyezetvedelem@baranya.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 2.

Telefon: +36-42-501-800

Fax: +36-42-501-809

E-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu),

[szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámhivatali Osztály**

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Postacím: –

Telefon: +36-42-599-382

Fax: +36-42-599-399

E-mail: [szszbmkh.gyif@szabolcs.gov.hu](mailto:szszbmkh.gyif@szabolcs.gov.hu), [hozdik.laszlo@szszbmkh.hu](mailto:hozdik.laszlo@szszbmkh.hu)

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 12.

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 12. Pf.: 246.

Telefon: +36-42-598-930

Fax: +36-42-598-941

E-mail: [rozinka@ftvktvf.kvvm.hu](mailto:rozinka@ftvktvf.kvvm.hu)

Tolna megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Tolna Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2.

Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470.

Telefon: +36-74-529-780

Fax: +36-74-528-127

E-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Tolna Megyei Kormányhivatal**  
**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**  
**Szociális és Gyámügyi Osztály**  
7100 Szekszárd, Szent I. tér 11-13.  
Postacím: –  
Telefon: +36-74-501-273  
Fax: +36-74-501-224  
E-mail: gyamhivatal@tmkh.gov.hu

**Fejér Megyei Kormányhivatal**  
**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**  
8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.  
Postacím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.  
Telefon: +36-22-514-301  
Fax: +36-22-313-564  
E-mail: kozepdunantuli@zoldhatosag.hu

Vas megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Vas Megyei Kormányhivatal**  
**Foglalkoztatási Főosztály**  
**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**  
9700 Szombathely, Hargita u. 31.  
Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 243.  
Telefon: +36-94-522-610  
Fax: +36-94-500-795  
E-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Vas Megyei Kormányhivatal**  
**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**  
**Szociális és Gyámügyi Osztály**  
9700 Szombathely, Széll K. u. 31-33.  
Postacím: –  
Telefon: +36-94-795-272  
Fax: –  
E-mail: gyamhivatal@vas.gov.hu

**Vas Megyei Kormányhivatal**  
**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**  
9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.  
Postacím: 9701 Szombathely Pf.:183  
Telefon: +36-94-5+36-700  
Fax: +36-94-313-283

E-mail: nyugatdunantuli@zoldhatosag.hu

Veszprém megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Veszprém Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Postacím: 8210 Veszprém, Pf: 1020

Telefon: +36-88-550-795, +36-88-550-790

Fax: +36-88-424-477/110

E-mail: vemkh.munkavedelem@veszprem.gov.hu,  
veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Veszprém Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámügyi Osztály**

8200 Veszprém, Kossuth u. 10.

Postacím: –

Telefon: +36-88-579-450

Fax: –

E-mail: veszprem@igazsagugy.gov.hu

**Fejér Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

Telefon: +36-22-514-301

Fax: +36-22-313-564

E-mail: kozepdunantuli@zoldhatosag.hu

Zala megye területére vonatkozó tájékoztatás

**Zala Megyei Kormányhivatal**

**Foglalkoztatási Főosztály**

**Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266.

Telefon: +36-92-549-374

Fax: +36-92-549-276

E-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Zala Megyei Kormányhivatal**

**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**

**Szociális és Gyámhivatali Osztály**

8900 Zalaegerszeg, Pintér Máté u. 22.

Postacím: –

Telefon: +36-92-509-810

Fax: +36-92-549-087

E-mail: [gyamhivatal@zalakozig.hu](mailto:gyamhivatal@zalakozig.hu)

**Vas Megyei Kormányhivatal**

**Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.

Postacím: 9701 Szombathely Pf.:183

Telefon: +36-94-5+36-700

Fax: +36-94-313-283

E-mail: [nyugatdunantuli@zoldhatosag.hu](mailto:nyugatdunantuli@zoldhatosag.hu)