****

KATOLIKUS SZERETETSZOLGÁLAT

SZENT VINCE OTTHON

 **8083 Csákvár, Szent Vince u. 2.**

 Tel.: 22/582-124 Igazgató / Fax: 22/582-125

**Házirend**

(kivonat)

Az Otthon 66 férőhelyet működtet.

Fenntartó: Katolikus Szeretetszolgálat

1. **A Házirend célja:**

Az Otthon belső rendjének szabályozása, a közösségi együttélés szabályait tartalmazza. A Házirend hatálya kiterjed az ellátást igénybevevőre, az intézmény alkalmazottaira, az otthonban munkát végzőkre, látogatókra.

1. **Az ellátás igénybevétele, az intézeti jogviszony keletkezése**

Az intézet Magyarország területéről fogadja az érdeklődőket, lakókat. A kérelmet az intézet által (személyesen, e-mail-ben) adott kérelemcsomag benyújtásával lehet kérelmezni.

Az elhelyezés feltétele:

* 4 órán túli gondozási szükséglettel való rendelkezés
* Gyógyintézeti kezelést nem igényelnek
* Nyugdíjkorhatár betöltése

Ellátás nyújtható a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező azon személyeknek is, akik 18. életévüket betöltötték, azonban betegségük vagy fogyatékosságuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek.

Az ellátás megkezdésekor az intézet igazgatója az ellátást igénylővel Megállapodást köt, mely tartalmazza:

* Az intézményi ellátás időtartamát
* Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét.
* A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályokat.
1. **Tájékoztatási kötelezettség:**

A férőhely elfoglalásáról szóló kiértesítés melléklete a Házirend és Megállapodás tervezete.

Felvételkor az intézmény vezetője tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

* az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
* az intézmény által vezetett nyilvántartásról
* a jogosult és hozzátartozója közötti kapcsolattartás különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről
* az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
* az intézmény házirendjéről
* panaszjog gyakorlásának módjáról
* az intézményi és személyi térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
* a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A lakó és hozzátartozója az Otthonba való felvételkor köteles:

* nyilatkozni a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételről, tiszteletben tartásáról
* adatokat szolgáltatni az Idősek Otthonában vezetett nyilvántartásokhoz
* nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a lakó továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Otthon vezetőjével.

Adatnyilvántartás:

A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

* a jogosult természetes személyazonosító adatait
* a jogosult állampolgárságát
* a jogosult belföldi lakóhelyét
* a jogosult tartásra köteles személy alapvető személyazonosító adatait
* a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat
* a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatásra és megszüntetésére vonatkozó döntést
* a jogosultság és térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat
* a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét (TAJ szám)
* az ellátás igénybevételének és megszüntetésének időpontját
* a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.

Az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy köteles értesíteni a hozzátartozó, törvényes képviselőt a lakó állapotáról, változásáról, beutalásáról, ellátásában felmerülő akadályoztatásáról, rendkívüli eseményekről.

Adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

1. **Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Igénybevevők jogai között kiemelt:

* az élethez, emberi méltósághoz,
* a testi épséghez
* a testi-lelki egészséghez való jog

Az alkalmazottakra vonatkozó szabályok:

* titoktartás
* az alapvető magatartási szabályok betartása
* az alapvető kötelezettségek betartása
1. **Érdekvédelem**

Az intézményben élők panasszal élhetnek:

* az intézmény vezetőjénél
* az Érdekképviseleti Forumnál
* az Ellátottjogi Védelem körében: ellátott jogi ill. betegjogi képviselőnél
1. **Együttélés szabályai**

Tartalmazza:

* alapvető szabályokat
* dohányzásra vonatkozó szabályokat
* kapcsolattartási szabályokat
* az intézmény napirendjét
1. **Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje**

Tartalmazza:

* a látogatók fogadásának rendjét
* a távollét esetén fizetendő térítési díjat, mely 2 hónapot meg nem haladó távollét esetén (mely naptári éves szinten összeadandó) a személyi térítési díj 20%-a
* 2 hónapot meghaladó távollét idejére:
	+ Egészségügyi intézményben való távollét idejére a személyi térítési díj 40%-át
	+ Egyéb esetben 60%-át
1. **Az otthonba bevihető személyes használati tárgyak köre:**
* Személyes ruházat: 7 váltás alsónemű, 3 váltás felsőruházat
* Lábbeli: cipő évszaknak megfelelő, papucs
* Tisztálkodó szer
* Pohár, tálca, evőeszköz, stb.
* Óra, rádió, TV
* Cserepes virág
* Lakószobák díszítésére szánt eszközök

Behozható: rokkant kocsi, járókeret, szoba WC, Egyéb gyógyászati segédeszközök

Nem hozható be: olyan tárgy, ami veszélyt jelent (szúró, vágó eszköz)

1. **Érték és vagyonmegőrzés**

A lakók az érvényben lévő jogszabály szerint, nagyobb értékű vagyontárgyaikért, az intézet csak akkor vállal felelősséget, ha azt letétbe helyezik.

1. **Ruházat és textíliával való ellátás**

A lakók saját ruházatot használnak, mely névvel van ellátva.

Mosásra, vasalásra, kisebb javításról az intézmény gondoskodik.

1. **Egészségügyi ellátás**

Heti 2 alkalommal háziorvost, havi 1 alkalommal neurologus szakorvost biztosítunk. Biztosítjuk a szakorvoshoz való hozzájutást és korházi gyógykezelést. Az alapgyógyszert az intézet biztosítja. (TB által legmagasabb mértékben finanszírozott gyógyszerek.)

Egyéb szükséges gyógyszerek beszerzéséről az intézet gondoskodik, de a lakó fizeti.

1. **Az intézet jogviszony megszüntetéseinek szabályai**
* az intézmény jogutód nélküli megszüntetésével
* a jogosult halálával
* határozott idő lejártával
* térítési díj hátralék be nem fizetése esetén
* ha más intézményben kéri az elhelyezést
1. **Egyéni és közösségi vallásgyakorlás szabályai**
* teendők elhalálozás esetén
* az elhunyt temetésének megszervezése
1. **Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok**
* az intézmény alapfeladataihoz tartozó szolgáltatások köre
* az alapfeladatok meghaladó szolgáltatások köre
1. **Etikai kérdések**